



Wir fördern Begegnungen von Menschen aus unterschiedlichsten Lebenswelten. Weil wir davon überzeugt sind, dass sie voneinander profitieren. In unseren Programmen treffen Menschen mit Demenz auf Manager, Auszubildende auf Menschen mit Behinderung oder High Potentials auf Menschen ohne Wohnsitz. Unsere Motivation dabei ist, Menschen für Perspektivenwechsel zu öffnen, sie zu befähigen, ihr Leben aktiv zu gestalten und sich in der Gesellschaft zu engagieren. Für die Nachhaltigkeit unserer Lernprogramme sorgen effektive Vorbereitung, professionelle Begleitung vor Ort sowie passgenaue Reflexion durch uns. Für unsere Arbeit sind wir mit zahlreichen Preisen ausgezeichnet.

mehrwert - Agentur für Soziales Lernen gGmbH

Projektmitarbeiter*in Corporate Volunteering / Assistent*in der Geschäftsführung (w/m/d)

📍 Stuttgart

📁 Festanstellung, unbefristet

📧 Vergütung nach TVÖD / AVR Württemberg

📅 ab April 2024

🕒 100 %

🏠 mobiles Arbeiten teilweise möglich

- + Sie arbeiten an der Schnittstelle zwischen Profit und Nonprofit Sektor und lernen vielfältige Perspektiven kennen.
- + Sie übernehmen Verantwortung dank flacher Hierarchie.
- + Sie profitieren von einer sehr guten Begleitung Ihrer Entwicklung sowie unserem Weiterbildungsangebot.
- + Sie können sich im Rahmen unserer eigenen Corporate Volunteering Aktivitäten sozial engagieren.
- + Sie arbeiten direkt in Stuttgart Stadtmitte an der Königstraße und profitieren von sehr guter ÖPNV-Anbindung.

Ihre Aufgaben, die Sie bei mehrwert erwarten

Nach einer ersten Orientierungsphase sind Sie für administrative und organisatorische Vorgänge innerhalb unserer **Social Days** zuständig. Ihre Aufgaben umfassen dabei Angebotserstellung, Korrespondenz mit Unternehmenskunden und sozialen Partnerorganisationen, Recherche geeigneter Einsatzorte und Projekte sowie Organisation und Umsetzung der Social Days. Außerdem unterstützen Sie bei der Organisation weiterer Projekte und **Veranstaltungen** – wie z. B. unserem jährlich stattfindenden Denkatelier. Zudem assistieren Sie der Geschäftsführerin in allen relevanten Bereichen und haben unsere **Büroorganisation** im Blick.

Was Sie mitbringen und was wir gemeinsam entwickeln, damit Sie bei mehrwert erfolgreich sind

- Sie haben eine abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich – z. B. als Verkaufsfrau/-mann oder Kaufmann für Bürokommunikation.
- Sie haben bereits erste Erfahrungen in der Organisation und Abwicklung von Projekten.
- Sie zeichnen sich durch eine hohe Serviceorientierung gegenüber Kunden und Geschäftspartnern aus.
- Sie besitzen Organisationstalent sowie sehr gute Kommunikationsfähigkeiten und Kontaktstärke.
- Sie arbeiten strukturiert und selbstständig.
- Sie begeistern sich für intersektorale Projekte mit sozialem Mehrwert.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung

Bewerben Sie sich jetzt per E-Mail bei Tanja Zöllner (Geschäftsführerin) zoellner@agentur-mehrwert.de.
Bei Fragen rufen Sie uns gerne an +49 711 123 757 36. Bewerbungsschluss ist Donnerstag, 22. Februar 2024.

Telefon 0711 123 757 35
Telefax 0711 672 477 90
info@agentur-mehrwert.de
www.agentur-mehrwert.de

Sie erreichen uns von Hauptbahnhof Stuttgart
mit sämtlichen S-Bahnen - Haltestelle Stadtmitte.

Vorsitzender der Gesellschafterversammlung
Gottfried Heinzmann

Geschäftsführerin
Tanja Zöllner

Sitz der Gesellschaft: Stuttgart
Registergericht: Stuttgart
Handelsregister: HRB 21041
Steuernummer: 99143/00695
Finanzamt Stgt.-Körperschaften
Evangelische Bank
IBAN: DE 49 5206 0410 0000 4192 30
BIC: GENODEF1EK1

Wir sind Mitglied
Diakonie 
Württemberg

